

事業名		取組内容がわかる具体的な事業名を記入	
行政栄養士の基本指針		行政栄養士の基本指針	
における位置づけ		(3)生活習慣病の発症予防と重症化予防の徹底のための施策の推進	
* 該当区分に○印		(4)社会生活を自立的に営むために必要な機能の維持及び向上のための施策の推進	
重点テーマには◎印		事業の目指す数値目標（成果）を具体的に記入する 事業の根拠となる計画の目指す到達目標（長期目標）や評価指標等と関連させる（到達・評価する年度も記入）	
指標と目標値		該当する基本指針の欄に○印を記入しますが、重点テーマに該当する取組の場合は◎印を記入する ※重点テーマは、作成要領を参照	
現状と課題		事業立案の背景となっている課題等を示す明確なデータ（数値）を示し、記入する 上記の指標と目標値や次の事業の目的とつながるよう記入する	
事業の目的		事業の実施により得られる成果、達成する事項等を具体的に、簡潔に記入する	
対象		事業の対象（事業内容によって対象が細分化される場合は、事業内容と併せて、詳細を記入してもよい）	
連携機関		事業を計画・立案・実施・評価（PDCA）するために関わりのあった部署、関係団体等を全て記入する（実施だけでなく、評価等への協力、支援があった場合も記入する）	
実施時期		事業の実施期間（年月日）継続している場合は、事業の終期までを記入する	
事業内容		具体的な内容を簡潔に記入する（項目、時系列等がわかるように） ※添付資料はA4版1ページ程度とする 参加者の写真や料理の写真、ポスター等は著作権の観点から添付できない場合がありますので、御了承ください また、自治体のホームページ等で資料を公開している場合は、その旨を記入する ※資料添付：有・無	
評価	プロセス評価	評価は、事業の進捗状況やプログラム等のプロセスと、事業を実施したことから得られた結果（影響）評価について、各欄に記入する	
	結果評価	結果（影響）評価が得られていない場合は、今後の予定、検討状況について記入する	
課題		上記の評価を踏まえて、新たな課題やニーズ等について記入する	
その他			
工夫した点		事業の特徴、PRポイント等を記入する	
キーワード：		事業全体を振り返り、わかりやすい言葉を記入する	
実施主体	自治体名・部署まで記入	所在地	実施主体の住所を都道府県から記入
電話番号	問合せ先	FAX番号	
担当者	栄養士会員名（行政栄養士）	E-mail	問合せ可能なアドレス
HPへの連絡先の掲載	可・不可		